

Procedura w sprawie organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola wraz z wytycznymi przy otwarciu placówki od dnia 11 maja 2020 roku

Na podstawie Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)

Zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „**Procedurę Organizacji i Bezpiecznego Funkcjonowania Przedszkola nr 33 we Wrocławiu w Okresie Zagrożenia epidemiologicznego Sars – Cov-2**” zwaną dalej procedurą.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zapoznania się z niniejszą procedurą stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się wszystkich pracowników do stosowania i przestrzegania niniejszej procedury.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola nr 33.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Procedura Organizacji i Bezpiecznego Funkcjonowania Przedszkola nr 33 we Wrocławiu w Okresie Zagrożenia Epidemiologicznego Sars – Cov-2

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Organizacja zajęć dla dzieci w terminie ustalonym przez organ prowadzący.
2. Zapewnienie przebywania dzieci w wyznaczonych i stałych salach i pod opieką tych samych nauczycieli.
3. Ograniczenie liczebności grup do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci, nie więcej niż o 2.
4. Zapewnienie organizacji pracy uniemożliwiającej kontakt ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
5. Ograniczenie wstępu dla osób z zewnątrz do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, dezynfekcja rąk).
6. Umieszczenie płynu do dezynfekcji rąk przy wejściu do przedszkola z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk.
7. Zaopatrzenie wszystkich pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej.
8. Wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje mycia rąk przy dozownikach.
9. Korzystanie przez dzieci z wody wyłącznie pod nadzorem nauczyciela lub innego pracownika obsługi.
10. Wyłączenie z użytkowania urządzeń na placu zabaw.
11. Monitorowanie systematycznego dezynfekowania wszystkich pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, szatni, sal dydaktycznych, powierzchni dotykowych i płaskich, stołów i krzeseł przez pracowników obsługi.
12. Organizacja bezpiecznego spożywania posiłków, wielorazowe naczynia i sztućce myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub wyparzenie.
13. Izolatorium ma miejsce w Sali Dydaktycznej nr 3 i jest wyposażone w odpowiednie środki ochrony osobistej, leżak dla dziecka, termometr i środki dezynfekujące, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. W izolatorium dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika do momentu odebrania go przez rodzica.
14. W przypadku podejrzenia zakażenia obowiązuje „Procedura Na Wypadek Zagrożenia Wystąpienia Na Terenie Placówki Koronawirusa Sars – Cov-2”
15. Izolacja w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem oraz wstrzymanie przyjmowania kolejnych grup dzieci, powiadomienie właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
16. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz dezynfekuje.
17. Wywieszenie w widocznym miejscu numerów telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych – załącznik nr 1.

II. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Nauczyciel jest zobowiązany przedstawiać dzieciom zasady bezpieczeństwa i właściwej higieny każdorazowo podczas zajęć, m.in. o konieczności częstego mycia rąk zgodnie z instrukcją oraz zachowania wszelkich środków higienicznych zgodnych z zaleceniami Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych (prawidłowego zachowania się wy-

chowanków np. podczas kichania, kaszlu, itp.). Dokonuje stosownych, systematycznych zapisów w dziennikach.

2. Organizacja pobytu na świeżym powietrzu, wyłącznie na terenie przedszkola przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmienowości grup.
3. Usuwa z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować, np. pluszowe zabawki. Jeżeli do zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze, systematycznie przekazuje personelowi pomocniczemu do dezynfekcji.
4. Monitoruje wietrzenie sal, w których przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
5. Zwraca uwagę, by dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
7. Dzieci mają zapewniony dostęp do wody wyłącznie pod nadzorem nauczyciela/opiekuna.
8. Zachowuje dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
9. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
10. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi zdrowy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI – WOŻNE ODDZIAŁOWE, POMOCE NAUCZYCIELA

1. Zobowiązani są do zapewnienia wysokiej higieny i dezynfekcji powierzchni użytkowych, toalet, zabawek, sprzętu i innych materiałów, które są ogólnie dostępne dla dzieci i personelu placówki.
2. Monitorują dostępność sprzętu i środków dezynfekujących, zgłaszają ich braki intendentowi. Wykonując codzienne prace porządkowe, uwzględniają szczególnie utrzymywanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników prądu, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków. Na bieżąco dezynfekują toalety.
3. Przy dezynfekcji włączników prądu zachowują szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.
4. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak by dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Organizują bezpieczne spożywanie posiłków, w tym spożywanie posiłków w małych grupach, czyszczenie blatów, stołów i poręczy krzeseł po posiłkach. Wielorazowe naczynia i sztucce myją w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C, wyparzają je.
6. Wietrzą salę podczas pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
7. Pomoc nauczyciela wspomaga nauczyciela w opiece nad dziećmi w stałej grupie.
8. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
9. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.

10. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI

1. Przy organizacji żywienia przestrzegają warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosują zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
3. Wielorazowe naczynia i sztuce przekazują woźnym oddziałowym do umycia w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C lub do wyparzenia.
4. Zachowują reżim sanitarny w kontaktach z dostawcami żywności.
5. Pracownicy kuchni nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
6. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
7. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
8. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

V. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI

1. Ograniczają przebywanie w placówce osób z zewnątrz. Zwracają uwagę na zachowanie wszelkich środków ostrożności w kontaktach z takimi osobami, w tym z dostawcami, serwisantami sprzętu, monitoringu itp.
2. Systematycznie dezynfekują sprzęt techniczny z zachowaniem szczególnych środków ostrożności przewidzianych w przepisach bhp.
3. Zachowują bezpieczną odległość między stanowiskami pracy, minimum 1,5 m.
4. Pracownicy nie kontaktują się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi
5. Zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.
6. Stosują indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
7. Kładą szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych. Do placówki przychodzą jedynie zdrowi pracownicy bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

VI. OBOWIĄZKI KONSERWATORA

1. Codziennie monitoruje stan czystości podwórka przedszkolnego i ciągów komunikacyjnych wokół przedszkola.
2. Zabezpiecza sprzęt i urządzenia rekreacyjne taśmą, gdy nie są poddane codziennej dezynfekcji.
3. Zabezpiecza piaskownice stosownymi plandekami, codziennie sprawdza ich stan.
4. Zachowuje dystans społeczny między pracownikami w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący 1,5 m.

5. Stosuje indywidualne środki ochrony osobistej dostępne w placówce.
6. Kładzie szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą jego samego. Do placówki przychodzi jedynie zdrowy pracownik bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

VII. ORGANIZACJA OPIEKI DLA DZIECI W PRZEDSZKOLU

1. Jedna grupa, licząca nie więcej niż 12 dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali pod opieką tych samych nauczycieli/opiekunów.
2. Organizacja pracy, uniemożliwia stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego nauczyciela.
4. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń kuchni, pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej jej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
5. Podczas pobytu w przedszkolu należy stosować szczególne środki ostrożności:
 - 1) częste, dokładne mycie rąk,
 - 2) wietrzenie sal i łazienek co najmniej raz na godzinę,
 - 3) codzienne prowadzenie zajęć ruchowych w miarę możliwości przy otwartych oknach,
 - 4) niedopuszczanie do większych skupisk dzieci,
 - 5) udostępnienie wyłącznie zabawek, które można zdezynfekować,
 - 6) częste przebywanie na świeżym powietrzu w ogrodzie przedszkolnym w miejscach wyznaczonych i odpowiednio zdezynfekowanych,
 - 7) każdorazowe dezynfekowanie powierzchni dotykowych tj. mebli, klamek, zabawek używanych przez dzieci,
 - 8) zachowanie odpowiednich dystansów społecznych oraz środków ochrony osobistej.
6. Dziecko nie przynosi do przedszkola własnych przedmiotów i zabawek.
7. Sala zajęć, w której przebywają dzieci wyposażona jest w ilość krzesełek zgodną z ilością dzieci w grupie, dzieci przy stolikach zachowują dystans społeczny.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.
9. Personel administracyjny, kuchenny oraz konserwator nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
12. Zapewnia się sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.
13. Odizolowuje się w izolatorium dziecko przejawiające niepokojące objawy choroby i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
14. Sprzęt na placu zabaw zabezpiecza się taśmami w przypadku wyłączenia z użytku.
15. Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren przedszkola.

VIII. ZASADY PRZYPROWADZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola będą przyjmowane wyłącznie dzieci rodziców, którzy nie mogą za-
bezpieczyć opieki dziecku w domu ze względu na konieczność osobistego stawiennic-
twa w miejscu pracy, na podstawie oświadczenia obojga rodziców.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci pracowników służby zdrowia,
służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania
związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
3. W pierwszym dniu przyprowadzenia dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest
dostarczyć niezbędne dokumenty określone w załączniku nr 2 i włożyć do urny znaj-
dującej się przy wejściu do przedszkola. Wyznaczony pracownik dokona rejestracji
w/w dokumentu.
4. Rodzic ma obowiązek przyprowadzać do placówki wyłącznie zdrowe dziecko. Dzieci
przyprowadzane są przez osoby zdrowe, nieprzebywające na kwarantannie lub w
izolacji.
5. Rodzic przyprowadzający dziecko do przedszkola zobowiązany jest do zachowania
wszelkich środków ostrożności tj. zachowanie właściwych 2 m odstępów od innych,
używanie maski ochronnej i obowiązkowo dezynfekuje dłonie przy wejściu.
6. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania dziecka do przedszkola
w godz. wcześniej ustalonych, **nie później niż do godz. 8:30.**
7. W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób w szatni rodzic nie wchodzi na teren
placówki. Sygnalizuje swoją obecność za pomocą dzwonka do drzwi głównych. Per-
sonel pełniący dyżur odbiera dziecko, mierzy temperaturę w wyznaczonej strefie za
pomocą termometru bezdotykowego a w sytuacji tego wymagającej pomaga w
czynnościach samoobsługowych i przekazuje do sali nauczycielowi. W przypadku wy-
stąpienia podwyższonej temp. Pracownik obsługi, przekazuje informacje nauczycie-
lowi, który wypełnia kartę pomiaru i odsyła dziecko do domu z rodzicem bezpośred-
nio ze strefy pomiaru tak by nie narażać nikogo. Temp. minimalna , która upoważnia
do odesłania to 37st. wpisuje do karty pomiaru temp. dziecka.
8. Pozostałe osoby czekają na wejście z zachowaniem odpowiedniego dystansu spo-
łecznego.
9. Dziecko po wejściu do sali ma obowiązek umycia rąk zgodnie z instrukcją pod opieką
nauczyciela lub personelu pomocniczego.
10. Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni
dotykowych przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.

ZASADY ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Rodzic lub osoba upoważniona do odbioru dziecka dzwoni dzwonkiem i czeka na pra-
cownika obsługi przed wejściem do Przedszkola.
2. Przy drzwiach pełni dyżur wyznaczony pracownik, który monitoruje sytuację, udziela
informacji, przyprowadza dziecko i oddaje w ręce rodzica.
3. Pozostali rodzice czekają na wejście do przedszkola zachowując dystans społeczny,
w odległości 2 m.
4. Osoba pełniąca dyżur zobowiązana jest do monitorowania dozownika, który jest przy
wejściu głównym, w przypadku braku płynu informuje intendenta.

WYSTĘPOWANIE ZARAŻENIA SIĘ PRACOWNIKA W ŚRODOWISKU PRACY ORAZ W DRODZE DO I Z PRACY:

- Osoba, która miała bezpośredni fizyczny kontakt z osobą zakażoną koronawiru-
sem (np. uścisk ręki),

- Osoba, która miała bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z zakaźnymi wydzielinami (np. śliną, płwociną) osoby zakażonej koronawirusem (np. kontakt z wydzieliną kaszlącej osoby zakażonej koronawirusem lub dotykanie gołymi rękami używanych przez taką osobę chusteczek higienicznych),
- Osoba, która miała kontakt twarzą w twarz z osobą chorą na COVID-19 w odległości mniejszej jak 2 metrów i przez okres >15 minut,
- Osoba, która pozostawała w zamkniętym pomieszczeniu (np. sala przedszkolna pokój spotkań, poczekalnia w szpitalu itp.) z osobą chorą na COVID-19 przez \geq 15 minut i w odległości < 2 metrów,
- Pracownik sprawujący bezpośrednio opiekę nad osobą zakażoną koronawirusem,
- Osoba, która podróżowała w środkach masowego transportu, siedząc w odległości mniejszej jak 2 miejsca od innego pasażera, osoba wspólnie podróżująca lub sprawująca opiekę nad z osobą zakażoną koronawirusem,
- Osoba, która pozostawała w zamkniętym pomieszczeniu z osobą zakażoną koronawirusem przez < 15 minut i w odległości > 2 metrów.

Dłuższy czas kontaktu zwiększa ryzyko przeniesienia zakażenia. Wartość graniczną 15 minut przyjęto jako punkt odniesienia. Nie znaczy to, że osoba, która przebywała 17 minut w zamkniętym pomieszczeniu z osobą zakażoną koronawirusem ma znacznie większe ryzyko zarażenia, ani że osoba, która przebywała tam 14 minut, nie ma żadnego ryzyka zakażenia.

Osoby z kontaktu przygodnego powinny:

Osoby z kontaktu przygodnego z osobą zakażoną koronawirusem, niezależnie od tego, czy narażenie było dużego, czy małego ryzyka, powinny samodzielnie pozostać w izolacji i jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji wystąpią wymienione objawy to należy bezzwłocznie, [telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego](#), gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

Nie należy zgłaszać się do lekarza rodzinnego ani na SOR!

Jeżeli w ciągu 14 dni od ostatniego narażenia NIE pojawią się żadne objawy, uznaje się, że u osoby z kontaktu nie występuje już ryzyko zakażenia koronawirusem.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

TELEFONY ALARMOWE

1. Kuratorium Oświaty – od pn. do pt. w godz. 7:45 – 15:45, tel. **71-340 63 36**
2. Urząd Miejski Departament Edukacji – od pn. do pt. w godz. 8:00-15:45 tel. **sekretariat 777 87 06** lub osoby prowadzące placówkę,
3. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.- pt. 7:00-15:00 – tel. **71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92, całodobowo 603 720 579,**
4. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. J. Gromkowskiego, I Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 - tel. **71 700 30 00**, izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. **71 392 53 38,**
5. Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna – tel. **71 328 30 41**
6. Państwowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. **666 035 666, 602 430 042,**
7. Całodobowa infolinia NFZ – tel. **800 190 590**
8. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. **71 770 22 22.**

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a

/imię, nazwisko dziecka/

oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka
- 2) moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergja, podwyższona temperatura),
- 3) zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce,
- 4) zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w najbliższym otoczeniu mojego dziecka,
- 5) zapoznałem/łam się z zasadami postępowania epidemiologicznego i medycznego w związku z ryzykiem zarażenia koronawirusem SARS -Cov-2 rekomendowanymi przez GIS

.....

.....
/miejscowość, data/

czenie/

.....
/podpis osoby składającej oświad-

Zasady postępowania epidemiologicznego i medycznego w związku z ryzykiem zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2

- I. Kryteria kwalifikacji do dalszego postępowania: osób potencjalnie narażonych w związku z powrotem z obszarów utrzymującej się transmisji wirusa lub osób ze styczności z zakażonym. Postępowaniu podlega osoba, która spełnia kryteria kliniczne oraz kryteria epidemiologiczne:

Kryteria kliniczne:

Każda osoba u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:

- gorączka
- kaszel
- duszność

Kryteria epidemiologiczne

Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- podróżowała/przebywała w regionie, w którym podejrzewa się utrzymującą się transmisję SARS-CoV-2
- miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z *przypadkiem potwierdzonym* lub *przypadkiem prawdopodobnym*)
- pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych SARS-CoV-2

- II. Algorytm kwalifikacji osób do postępowania epidemiologicznego oraz medycznego (nie obejmuje ustawowej kwarantanny stosowanej na podstawie art. 35 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi)

- III. Ogólne zasady postępowania medycznego w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (SARS-CoV-2):

1. Pacjent manifestujący objawy powinien być hospitalizowany w oddziale zakaźnym (obserwacyjno-zakaźnym) z zapewnieniem warunków izolacji oddechowej i ścisłego reżimu sanitarnego.
2. Każdą informację o stwierdzonym przypadku, podejrzanym o zakażenie należy w trybie natychmiastowym zgłosić do właściwego, ze względu na miejsce podejrzenia, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub innego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

3. Personel medyczny mający bezpośrednią styczność z osobą podejrzaną, w tym lekarze konsultujący, powinni być zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej jednorazowego użycia.

Sposób prezentacji procedur

1. Udostępnienie dokumentu w formie papierowej (lub elektronicznej na stronie przedszkola), wszystkim pracownikom przedszkola z pisemnym potwierdzeniem przez nich zapoznania się z treścią procedur.
2. Za zapoznanie się, oraz przestrzeganie zapisów procedury przez pracowników i rodziców/ opiekunów prawnych odpowiada dyrektor przedszkola,.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być dokonywane przez dyrektora przedszkola przez: uchylene, zmianę lub uzupełnienie dotychczasowych zapisów. O tym fakcie dyrektor powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych oraz pracowników w sposób określony powyżej.

Procedura wchodzi w życie z dniem 07.05.2020 r.