

Wewnętrzne Procedury Bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID-19 w Przedszkolu nr 33 „Staromiejskie” we Wrocławiu.

Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Konwencja Praw Dziecka uchwalona przez ONZ w 1989 roku, ratyfikowana w Polsce w 1991r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, 1378 i 1394)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – IV aktualizacja, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567 i 1337)
- Zarządzenie Nr 3623/20 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Wrocław od 1 września 2020 roku

I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice dzieci 3-letnich, które rozpoczynają edukację w naszym przedszkolu mogą wchodzić z dziećmi do szatni, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). W szatni może przebywać maksymalnie 5 dzieci z rodzicami. Rodzice dzieci starszych, które uczęszczały do przedszkola przekazują dziecko dyżurującemu pracownikowi przedszkola, który odbiera dziecko od rodzica i prowadzi do grupy.
3. Każdemu dziecku będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym za zgodą rodzica. Przedszkole zastrzega sobie możliwość pomiaru temperatury zarówno przy wejściu do placówki jak i ciągu dnia w sytuacji tego wymagającej. W przedszkolu może przebywać dziecko z temperaturą do 37,5 stopnia Celsjusza (

jednak w sytuacji wystąpienia temp. 37 stopni nauczyciel powiadamia rodzica i uzgadnia warunki odbioru dziecka).

4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeśli dziecko jest alergikiem rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek przedłożyć aktualne zaświadczenie lekarskie dyrektorowi lub wychowawcy grupy. Dziecko bez w/w zaświadczenia nie będzie przyjęte do przedszkola.
5. Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie zapewniają, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.
8. Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona odbiera dziecko do godz. 17.00. Dzieci z grupy starszej zostaną przyprowadzone do szatni przez dyżurującego pracownika przedszkola, który przekaze dziecko rodzicowi oczekującemu przed przedszkolem z zachowaniem dystansu społecznego. Rodzic/ opiekun prawny/ osoba upoważniona dziecka 3 letniego, które rozpoczyna edukację w naszym przedszkolu, wchodzi do szatni , niezwłocznie ubiera dziecko i bez zbędnej zwłoki opuszcza teren przedszkola.
9. Rodzic/ opiekun prawny przyprowadzający dziecko do przedszkola jest zobligowany do podpisania oświadczenia- załącznik nr 1 - Rodzic w oświadczeniu wpisuje aktualny numer telefonu do szybkiej ścieżki komunikacji w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
10. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania aktualizacji dotyczących każdej formy kontaktu: telefon, e-mail i adres zamieszkania do wychowawcy grupy.
11. **W sprawach istotnie ważnych** Rodzice są zobowiązani do telefonicznej formy kontaktu z dyrektorem placówki lub wychowawcą grupy.

II. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przypadku stwierdzenia u dziecka lub pracownika niepokojących objawów chorobowych (gorączka, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem) natychmiast zostaje ono odizolowane od innych dzieci w przygotowanym do tego pomieszczeniu.
2. Bezzwłocznie, telefonicznie powiadamiani są rodzice/ opiekunowie prawni dziecka z w.w objawami chorobowymi.
3. Wyznaczony przez dyrektora placówki pracownik przedszkola z zachowaniem środków ostrożności przejmuje opiekę nad dzieckiem chorym w izolatce do czasu odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna prawnego .
4. Dyrektor telefonicznie powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną lub najbliższy oddział zakaźny, a w razie pogarszania się stanu zdrowia nauczyciel dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o objawach wskazujących na podejrzenie zakażeniem koronawirusem.
5. Pracownicy przedszkola postępują zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej - w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora placówki a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami, poddany zostanie gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekowane będą powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie przedszkola stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego Inspektora Sanitarnego, czyli ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://www.gov.pl/web/gis>. Dyrektor powiadamia organ prowadzący (Departament Edukacji we Wrocławiu) oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Kuratorium Oświaty).

III. PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI NA ŚWIEŻYM POWIETRZU

1. Dzieci pod opieką nauczycieli i pomocy nauczycieli mogą korzystać z placu zabaw na terenie przedszkola, przy ograniczeniu jednoczesnego przebywania maksymalnie do dwóch grup.
2. Przed wyjściem z przedszkola nauczyciel przeprowadza z dziećmi rozmowę na temat bezpiecznej zabawy na terenie w czasie pandemii (nie oddalania się od grupy; powiadamiania nauczyciela o złym samopoczuciu swoim lub kolegi).
3. Sprzęt który jest trudno zdezynfekować zostaje ogrodzony taśmą i wyłączony z użytkowania.
4. Dostępny sprzęt rekreacyjny będzie codziennie rano dezynfekowany przez pracownika przedszkola.

IV. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU

ORGANIZACJA OPIEKI W PRZEDSZKOLU:

1. Do grupy przyporządkowani są nauczyciele i pomoc nauczyciela w grupie dzieci najmłodszych.
2. Organizowanie są wyjścia dzieci do ogrodu, maksymalnie dwie grupy jednocześnie.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na jedno dziecko.
4. W sali, w której przebywają dzieci zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować (firanki, dywany, pluszowe i drewniane zabawki, gry, książki itp.) Pozostałe zabawki plastikowe będą systematycznie dezynfekowane po użyciu.
5. Sala, w której organizowane są zajęcia, będzie wietrzona raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej (np. w czasie zajęć ruchowych)
6. Pracownicy administracji i kuchni nie mają kontaktu z dziećmi.
7. Pracownicy są zobowiązani do utrzymania dystansu 1,5 metra, wg wytycznych GIS.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZC W PRZEDSZKOLU

1. Przy wejściu do przedszkola umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk i wszystkie osoby są zobligowane do skorzystania z niego.
2. Przedszkole zapewnia środki higieniczne, potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki. Wszyscy pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
3. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych są wywieszane instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. W łatwo dostępnym miejscu, są umieszczone numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
4. W placówce kontynuowane są i monitorowane prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania

powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

5. Nauczyciele i pomoce nauczyciela oraz woźna oddziałowa mają obowiązek przestrzegania u dzieci zasad higieny, aby regularnie i dokładnie myły ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety (pomoc dzieciom młodszym).

GASTRONOMIA - PRZYGOTOWYWANIE ORAZ PODAWANIE POSIŁKÓW

1. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, środki ochrony osobistej. Szczególna uwaga będzie zwrócona na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

2. Personel kuchenny nie ma wstępu na teren placówki- części budynku, w której przebywają dzieci i opiekunowie, przebywa tylko w pomieszczeniach przeznaczonych do przygotowywania posiłków.

Personel kuchenny ma wyznaczone osobne wejście do placówki.

3. Poza ogólną procedurą uwzględnioną w HACCP przedszkola zaleca się, aby na terenie kuchni oraz zmywalni przebywały tylko dwie osoby jednocześnie.

4. Produkty zakupione do przygotowania posiłków należy dezynfekować (dotyczy także opakowań).

5. Wszelkie czynności związane z przygotowywaniem posiłków wykonywane są w maseczce ochronnej, fartuchu oraz rękawicach jednorazowych.

6. Wielorazowe naczynia oraz sztućce należy myć w zmywarko- wyparzarce.

7. Wszelkie powierzchnie w kuchni oraz zmywalni zostają dezynfekowane specjalnie przeznaczonym środkiem po każdorazowym użyciu.

8. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi oraz osobami opiekującymi się dziećmi

IV. PROCEDURA SZYBKIEJ ŚCIEŻKI KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. W przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących objawów tj. temperatura, kaszel, duszności, wysypka, złe samopoczucie , po odizolowaniu dziecka, rodzic/opiekun prawny jest natychmiast informowany telefonicznie (na numer podany w oświadczeniu) przez opiekuna/dyrektora placówki.

Ważne telefony:

1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna pn.-pt. 7.00-15.00 – tel. 71 329 58 43 lub 693 900 908, 781 400 199 lub 71 361 46 91-92

Całodobowo 603 720 579

2. Wrocław-Psie Pole - Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Im. J. Gromkowskiego, I i II Oddział Chorób Zakaźnych, Koszarowa 5 - tel. 71 700 30 00,

Izba przyjęć dla dzieci i młodzieży – tel. 71 392 53 38

3. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – tel. 71 328 30 41
4. Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. 666 035 666, 602 430 042
5. Całodobowa infolinia NFZ – tel . 800 190 590
6. Urząd Miejski Departament Edukacji – w godz. 8.00-15.45 tel. sekretariat 777 87 06 lub osoby prowadzące placówkę 71 777 76 19, 71 777 77 33, 71 777 76 90
7. Centrum Zarządzania Kryzysowego – tel. 71 770 22 22

Procedura zostaje wprowadzona z dniem 28.08.2020r.